

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Жемчужинка»**

(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
Протокол заседания
(коллегиальный орган управления)
от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ²

Приказом заведующего
МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка»
(краткое наименование
образовательной организации)
от 29.08.2024 № 196 – о.д.

Учтено мнение¹

Совета родителей
Протокол заседания
(коллегиальный орган управления)
от 29.08.2025 № 1



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Жемчужинка»
(МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка»)
(в новой редакции)**

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом образовательной организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Уставом МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка».
- 1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка» (далее – ДОО) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОО, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
- 1.4. Соблюдение данных Правил в ДОО обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.5. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация ДОО обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДОО и на официальном сайте учреждения для ознакомления.
- 1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом ДОО, рассматриваются Советом родителей, осуществляющим деятельность согласно Положению о Совете родителей МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка» (далее – Положение), выполняющим свои функции согласно Положению, и утверждаются заведующим ДОО.
- 1.8. Правила являются локальным нормативным актом ДОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОО (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

- 2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДОО работает с 7.15 ч. до 19.15 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные). Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.3. Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, до начала учебного года:
- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;

- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.5. В летний период ДОО имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т. ч. внеплановые аварийные работы).

2.6. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный Межрегиональным управлением №120 ФМБА России, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе или здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные или здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах.

2.11. Количество детей в группах ДОО, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

2.12. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.13. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;

- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

2.14. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 мин, суммарно в день – не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин, суммарно в день – не более 10 мин.

2.15. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.16. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.17. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливание» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.18. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.19. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.20. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет – 2,5 часа.

2.21. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.22. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.23. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.24. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.15 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.25. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.26. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.27. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.28. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.29. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей в учреждение проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинская сестра по показаниям осматривает зев, кожу и измеряет температуру тела ребенка. Выявленные при утреннем фильтре больные дети, с подозрением на заболевание, в ДОО не принимаются. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляции до прихода родителей. Для установления сложности и тяжести признаков заболевания ребёнка надо дожидаться прихода медицинского работника, при отсутствии медсестры необходимо рекомендовать родителям вызвать скорую помощь.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о выводе ребенка в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Воспитатель ДОО осуществляет контроль приема детей. Дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются;

3.8. Родители обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по уважительным причинам, оговоренным в договоре с родителями по образовательным программам дошкольного образования, либо по семейным обстоятельствам родитель обязан написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.10. Оставлять ребенка дома (не приводить его в детский сад) без причины и без его желания является нарушением прав ребенка.

4. Внешний вид воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Рекомендуется:

- сменная одежда и обувь (сандалии с закрытой пяткой и небольшим открытым мысом;
- запасное нижнее бельё, колготы в отдельном мешочке);
- **спортивная форма** (футболка однотонная, шорты (лосины), чешки белые у девочек, черные у мальчиков);
- **парадная одежда** (белый верх, темный низ) для патриотических мероприятий (утренников, концертов, клубов, смотров, физкультурных досугов, праздников, выступлений и т.д.) в ДОО и за его пределами.

4.3. Для пребывания на улице приветствуется легкая удобная одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется одевать **непромокаемые болоньевые штаны**, должны быть **запасные сухие варежки**.

4.4. В шкафу воспитанника должен быть подписанный пакет для загрязнённой одежды, бумажные носовые платки.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

5.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

5.3. Воспитанники ДОО получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания в ДОО.

5.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДОО. Основное меню 20-ти дневное (циклическое) разрабатывается (с учетом режима ДОО).

5.5. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается при входе в ДОО (основное здание), на раздаче, и групповых ячейках следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

5.6. При наличии детей в ДОО, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

5.7. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, организовано диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

5.8. Дети, нуждающиеся в диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в детском саду необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

5.9. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в ДОО.

5.10. Питьевой режим в ДОО, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

5.11. Организация питьевого режима через пользование кипяченной водой.

5.12. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Вода доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения – не более трех часов. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

5.13. Контроль за организацией питьевого режима в ДОО осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.3648-20, администрацией ДОО ежедневно.

5.14. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОО возлагается на ответственного за питьевой режим лица, повара – при использовании кипяченой воды, а в группах (при использовании кипяченной или бутилированной воды) – на воспитателей и младших воспитателей.

5.15. Контроль наличия бутилированной или кипяченой воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

5.16. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии ДОО.

5.17. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заведующий ДОО.

6. Права воспитанников ДОО

6.1. В ДОО реализуется **право воспитанников на образование**, гарантированное государством, на выбор языка образования, формы обучения с учетом мнения ребенка. Дошкольное образование направлено на формирование культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Образовательная программа(ОП) ДО направлена на реализацию **прав ребенка, на разностороннее развитие** с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДО имеют **право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.**

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается **компенсация** в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Мурманской области.

6.5. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает **перевод воспитанников** с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными актами ДОО.

6.6. Воспитанники ДОО имеют **право на:**

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- оптимальную образовательную нагрузку режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников, профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. ДОО, при реализации ОП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

6.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, имеют право на психолого-педагогическую, логопедическую и социальную помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

6.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией муниципалитета - ПМПК, внутри ДОО - ПМП (к).

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником не позднее 15 числа текущего месяца за услуги, оказанные в предыдущем месяце. При выбытии из ДОУ родители предоставляют личное заявление на отчисление ребенка с отметкой бухгалтерии об отсутствии задолженности по родительской плате, им выдается на руки личное дело воспитанника.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя (обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад) и при карантинах.

8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

В случаях, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и предоставить письменное личное заявление родителей (законных представителей) или доверенность (только совершеннолетним лицам).

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

8.6. **Запрещается посторонним лицам въезд на территорию ДОО на своем личном транспорте, выгул собак. порча оборудования, выброс мусора и загрязнение территории ДОО.**

8.7. **Запрещается** давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие сладости.

8.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов. Рекомендуется отсутствие сережек, бус, цепочек, других украшений, воспитанники могут носить только по письменному настоянию (заявлению) родителей (об отсутствии претензий к работникам ДОО, письменного уведомления их о возможности несчастных случаев или повреждения изделий)

8.9. **В помещении и на территории ДОО (расстояние 100 м) запрещено курение.**

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

9.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.